

2.01 – Guia Início: Área de Transferência

Neste capítulo estudaremos os recursos disponibilizados no **Grupo Área de Transferência** (Figura 1 - Item 1), localizado na **Guia Início** (Figura 1 - Item 2).

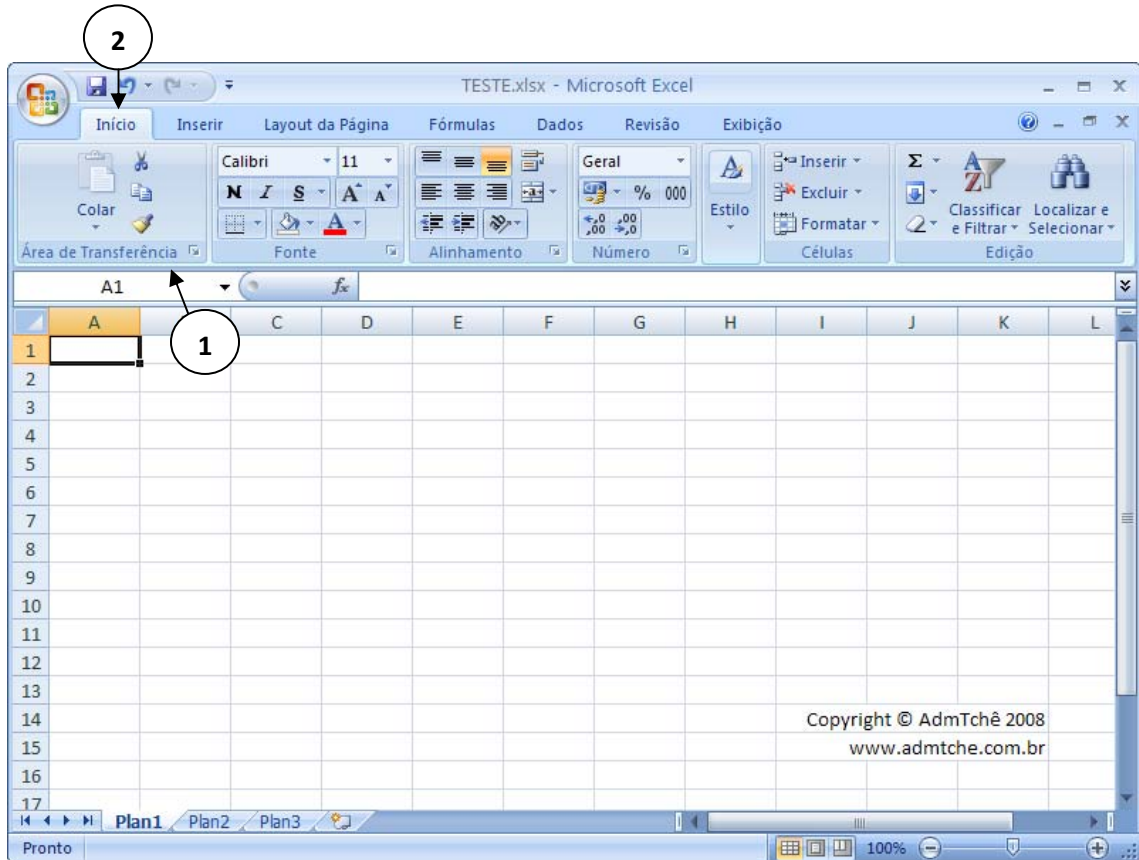


Figura 1 – Tela apresentada em uma simulação da resolução de 800 x 600



Figura 2 – Resolução 800 x 600

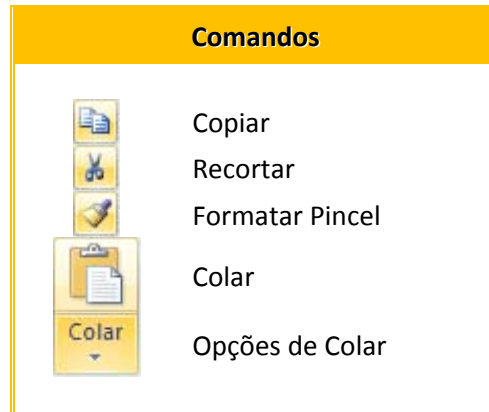


Figura 3 – Resolução 1152 x 864



observação

O Grupo Área de Transferência aparece de forma idêntica nas resoluções 800x600 e 1152x864 (Figuras 2 e 3).



A Área de Transferência possibilita transferir ou copiar dados de uma região para outra em uma Pasta de Trabalho.

Para copiar dados, siga os seguintes passos:

1. Selecione as células que contenham os dados que deseja copiar (Figura 4);
2. Clique no comando Copiar;
3. Selecione a célula a partir da qual os dados devem ser implantados (Figura 6);
4. Clique no comando Colar;
5. Se desejar cessar o pontilhar em torno da primeira seleção, pressione a tecla ESC.

	Jan	Fev	Mar
Prod. A	200,00	500,00	
Prod. B	60,00	50,00	
Prod. C	500,00	200,00	

Figura 4 – Aparência ao selecionar origem

	Jan	Fev	Mar
Prod. A	200,00	500,00	
Prod. B	60,00	50,00	
Prod. C	500,00	200,00	

Figura 5 – Aparência ao copiar

	Jan	Fev	Mar
Prod. A	200,00	500,00	
Prod. B	60,00	50,00	
Prod. C	500,00	200,00	

Figura 6 – Aparência ao selecionar destino

	Jan	Fev	Mar
Prod. A	200,00	500,00	200,00
Prod. B	60,00	50,00	60,00
Prod. C	500,00	200,00	500,00

Figura 7 – Aparência ao colar



Você pode utilizar a combinação de teclas **Ctrl + C** para Copiar;
Você pode utilizar a combinação de teclas **Ctrl + V** para Colar



Visualize melhor este recurso, acessando o arquivo de vídeo:
2.01a – Copiar e Colar

Para mover dados, siga os seguintes passos:

1. Selecione as células que contenham os dados que deseja mover (Figura 8);
2. Clique no comando Recortar;
3. Selecione a célula a partir da qual os dados devem ser implantados (Figura 10);
4. Clique no comando Colar;

	Jan	Fev	Mar
Prod. A	200,00	500,00	
Prod. B	60,00	50,00	
Prod. C	500,00	200,00	

Figura 8 – Aparência ao selecionar origem

	Jan	Fev	Mar
Prod. A	200,00	500,00	
Prod. B	60,00	50,00	
Prod. C	500,00	200,00	

Figura 9 – Aparência ao recortar

	Jan	Fev	Mar
Prod. A	200,00	500,00	
Prod. B	60,00	50,00	
Prod. C	500,00	200,00	

Figura 10 – Aparência ao selecionar destino

	Jan	Fev	Mar
Prod. A		500,00	200,00
Prod. B		50,00	60,00
Prod. C		200,00	500,00

Figura 11 – Aparência ao colar



dica

Você pode utilizar a combinação de teclas **Ctrl + X** para Recortar;
Você pode utilizar a combinação de teclas **Ctrl + V** para Colar



vídeo

Visualize melhor este recurso, acessando o arquivo de vídeo:
2.01b – Recortar e Colar



vídeo

Além dos comandos disponíveis no grupo Área de Transferência, é possível copiar e mover dados com ou uso combinado do teclado e do mouse. Para ver como isto é possível, acesse o arquivo de vídeo:
2.01c – Copiar e Recortar com Arrastar e Soltar

Para copiar formatação, siga os seguintes passos:

1. Selecione a célula que contenha a formatação desejada (Figura 12);
2. Clique no comando Formatar Pincel;
3. Selecione as células que deseja formatar idênticamente (Figura 14);



Formatar significa configurar a aparência de algo, ou seja, você está formatando uma célula quando define o tamanho das letras de seu conteúdo, define uma cor para o fundo e uma borda para o contorno, dentre outras ações.

	Jan	Fev	Mar
Prod. A	200,00	500,00	200,00
Prod. B	60,00	50,00	60,00
Prod. C	500,00	200,00	500,00

Figura 12 – Aparência ao selecionar origem

	Jan	Fev	Mar
Prod. A	200,00	500,00	200,00
Prod. B	60,00	50,00	60,00
Prod. C	500,00	200,00	500,00

Figura 13 – Aparência do mouse com pincel

	Jan	Fev	Mar
Prod. A	200,00	500,00	200,00
Prod. B	60,00	50,00	60,00
Prod. C	500,00	200,00	500,00

Figura 14 – Aparência ao selecionar destino



Visualize melhor este recurso, acessando o arquivo de vídeo:
2.01d – Formatar Pincel

Ao colar dados que você copiou ou recortou é possível ter acesso a diversos recursos adicionais. Para isto, é necessário que você clique na **seta de opções** do comando colar, ao invés, de clicar diretamente sobre o botão colar.

No presente momento iremos apresentar dois principais recursos destas opções.

Para colar dados em ordem horizontal, que estão em ordem vertical (e vice-versa), siga os seguintes passos:

1. Selecione as células que contenham os dados que deseja copiar/recortar;
2. Clique no comando Copiar ou Recortar;
3. Selecione a célula a partir da qual os dados devem ser implantados de forma transposta;
4. Clique na seta Opções de Colar;
5. Escolha a opção Transpor;

	Jan	Fev	Mar
Prod. A	200,00	500,00	200,00
Prod. B	60,00	50,00	60,00
Prod. C	500,00	200,00	500,00

Figura 15 – Aparência ao copiar

	Prod. A	Prod. B	Prod. C
Jan	200,00	60,00	500,00
Fev	500,00	50,00	200,00
Mar	200,00	60,00	500,00

Figura 16 – Aparência ao colar transposto



Visualize melhor este recurso, acessando o arquivo de vídeo:
2.01e – Colar Transposto

Para colar dados ignorando formatações, siga os seguintes passos:

1. Selecione as células que contenham os dados que deseja copiar/recortar;
2. Clique no comando Copiar ou Recortar;
3. Selecione a célula a partir da qual os dados devem ser implantados;
4. Clique na seta Opções de Colar;
5. Escolha a opção Colar Valores;

	Jan	Fev	Mar
Prod. A	200,00	500,00	
Prod. B	60,00	50,00	
Prod. C	500,00	200,00	

Figura 17 – Aparência ao copiar dados formatados

	Jan	Fev	Mar
Prod. A	200,00	500,00	200,00
Prod. B	60,00	50,00	60,00
Prod. C	500,00	200,00	500,00

Figura 18 – Aparência ao colar valores



Visualize melhor este recurso, acessando o arquivo de vídeo:
2.01f – Colar Valores



1. abra o arquivo **2.01g – Exercício.xlsx**;
2. simule nossos roteiros e apresentações;