

1.08 – Botão Office – Fechar e Sair do Excel

O comando **Fechar** do **Botão Office** possibilita encerrar a edição e visualização de uma Pasta de Trabalho e o botão **Sair do Excel** possibilita encerrar o uso do programa.

Para fechar um arquivo é muito simples:

1. Clique no Botão Office (Figura 1 - Item 1);
2. Clique no comando Fechar (Figura 1 - Item 2);
3. Se desejar, encerrar o uso do Excel, clique no botão Sair do Excel (Figura 1 - Item 3).

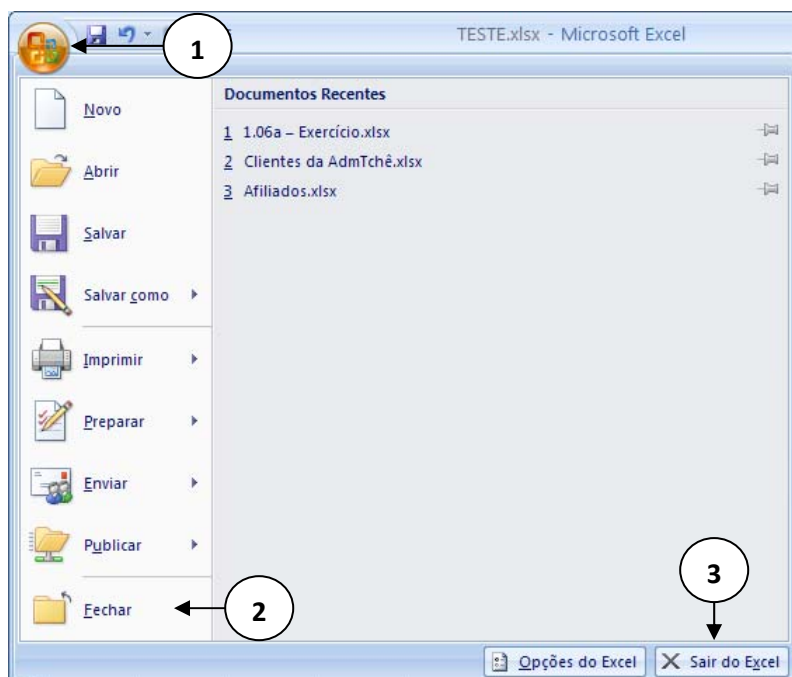


Figura 1



dica

- a) Para fechar rapidamente um arquivo, clique no botão Fechar Janela (Figura 2 - Item 1) no canto superior direito da janela;
- b) Para encerrar rapidamente o programa, clique no botão Fechar (Figura 2 - Item 2) no canto superior direito da janela.

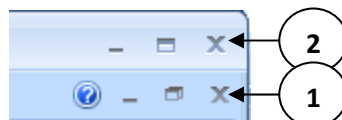


Figura 2