

1.02 – Compreendendo a Pasta de Trabalho

Um arquivo do Excel é chamado de **Pasta de Trabalho** (Figura 1 - Item 1).

Uma Pasta de Trabalho pode ser subdividida em diversas **Planilhas** acessíveis através de **Pequenas Guias** (Figura 1 - Item 2).

Por padrão, o Excel cria automaticamente 3 planilhas (Plan1, Plan2 e Plan3) para cada nova Pasta de Trabalho. Entretanto pode-se adicionar e/ou excluir planilhas, além de renomeá-las.

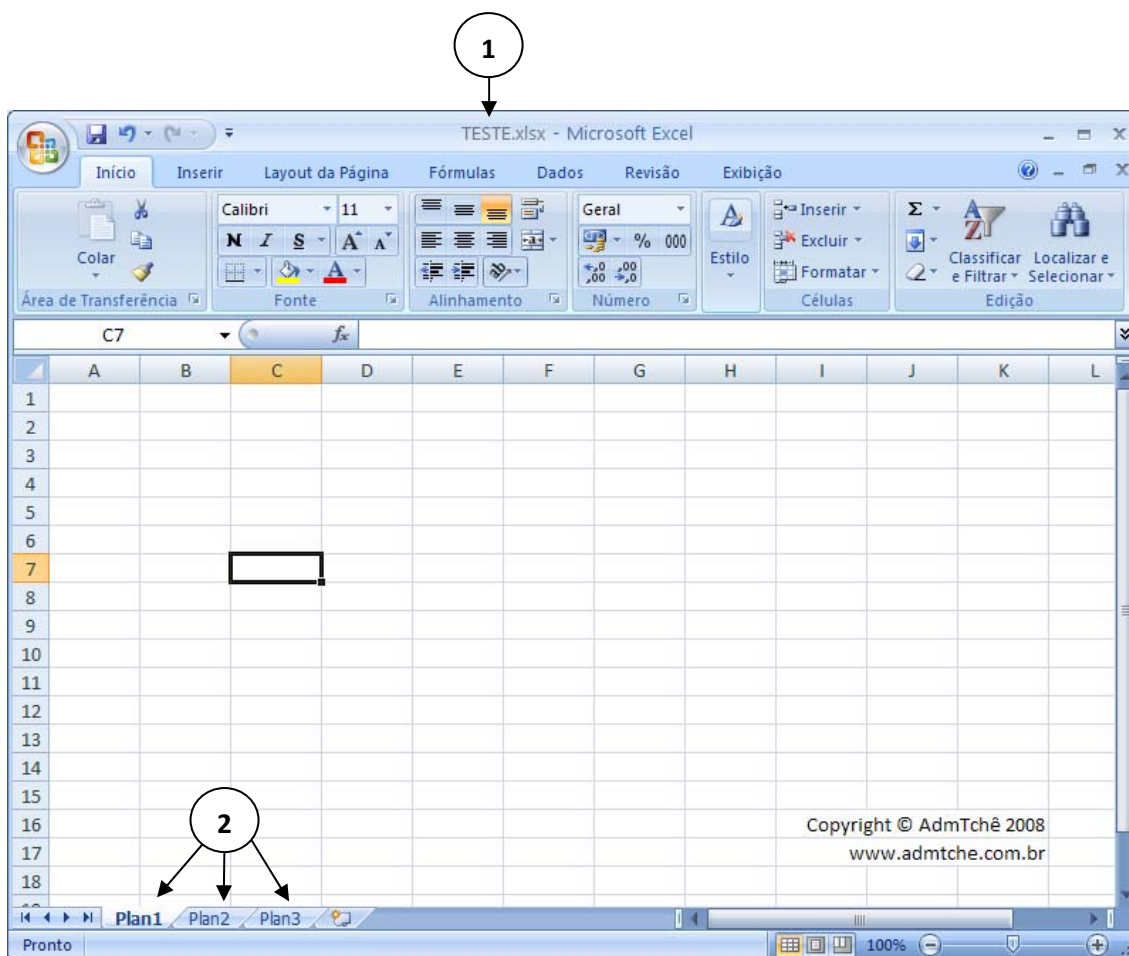


Figura 1

Para que necessitaríamos diversas Planilhas em uma Pasta de Trabalho?

Existem inúmeros exemplos que justificam este recurso. No momento citaremos dois deles:

- 1) Você poderá ter uma Pasta de Trabalho chamada *Faturamento* e subdividi-la em planilhas anuais: *2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006* e *2008*.
- 2) Você poderá ter uma Pasta de Trabalho chamada *Controle Financeiro* e subdividi-la em contas bancárias: *Caixa, Banco A, Banco B, Banco C* e *Banco D*.

Cada Planilha tem o visual de uma Grade de Células, formada pelo cruzamento de colunas e linhas. Nesta versão (2007) são 16.384 colunas e 1.048.576 linhas formando um total de 17.179.869.184 células.



Na versão anterior (2003) eram 256 colunas e 65.536 linhas formando um total de 16.777.216 células.

Cada coluna tem um título alfabético em seu cabeçalho, iniciando pela letra A e finalizando na combinação das letras XFD.



A partir da letra Z os títulos de colunas utilizam uma combinação de pares de letras indo de AA a ZZ. Logo após inicia-se uma combinação de trios de letras indo de AAA até XFD.

Cada linha tem um título numérico em seu cabeçalho, iniciando pelo número 1 e finalizando no número 1048576.

Na Figura 2 é possível observar como é o final de uma planilha Excel.

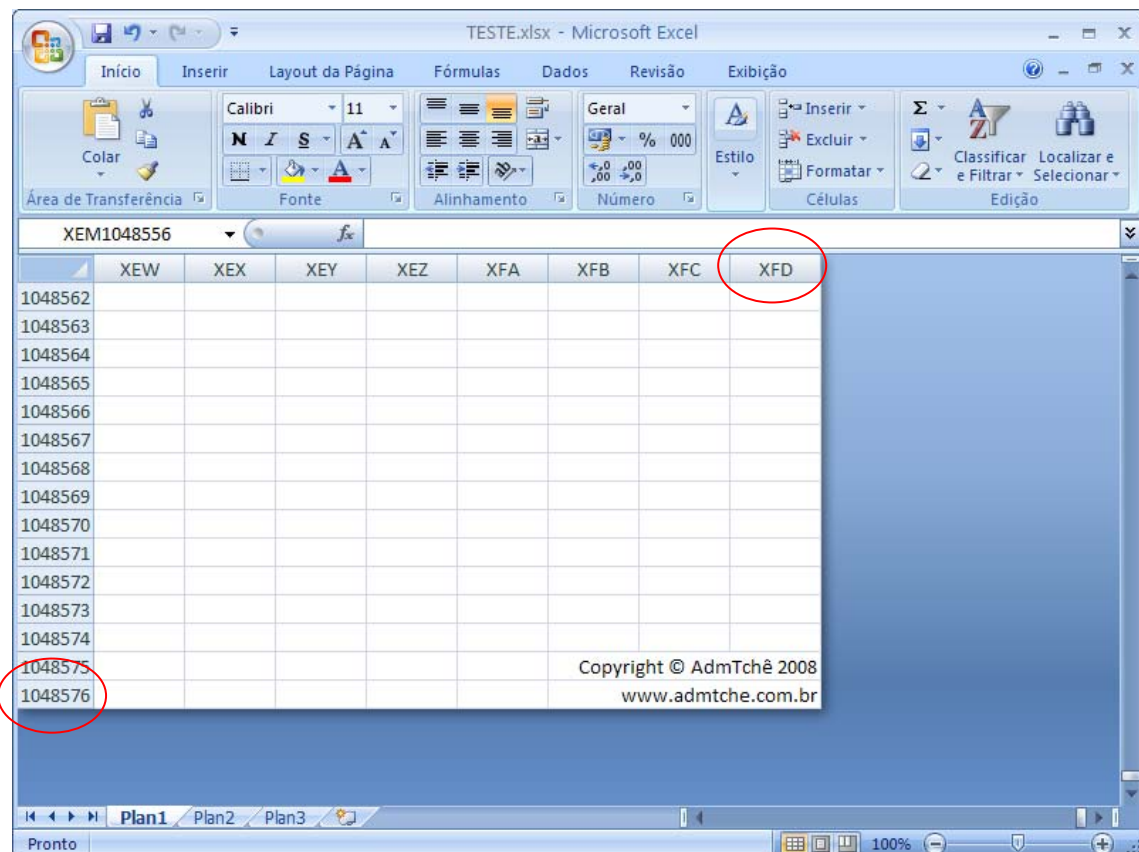


Figura 2